



## Konstituering + kort bestyrelsesmøde.

Onsdag den 17/06-2020,

**18:00 – Højstrup**

### Bestyrelsen efter konstituering:

- **Formand:** Steen Riewe Henriksen
- **Næstformand:** Birgit Hansen
- **Kasserer:** Ulla-Britt Sieverts
- **Højme:** Sophie-Amalie Ingeman Olsen
- **Sekretær:** René Marco

### Dagsorden:

- **Fordeling af opgaver for alle i Bestyrelsen:**

#### **A): Formanden:**

1. Overordnet ansvarlig for alle aktiviteter i OPH
2. Foreningens repræsentant overfor Område 4 samt Landsforeningen
3. Foreningens repræsentant overfor vore værter på Højstrup og Højme i samarbejde med næstformanden.
4. Overordnet ansvarlig for materiel inklusive pistoler
5. Ansvarlig for træning og trænere, Højstrup og Højme.
6. Overordnet ansvarlig for arealer, Højstrup og Højme.

#### **B): Næstformanden:**

1. Ansvarlig for konkurrencer og øvrige aktiviteter på Højstrup.
2. Sammen med formanden, foreningens repræsentant overfor vore værter på Højstrup og Højme.
3. Ansvarlig for arealer på Højstrup, herunder udarbejdelse af arealfordeling og træningsplanlægning i samarbejde med Formanden.
4. Modtage og tilrettevise nye medlemmer ved start på Højstrup i samarbejde med trænerne.
5. Indkøb af materiel til træning, Højstrup.
6. Ansvarlig for udlejning af klubhuset, Højstrup.

#### **C): Kasserer:**

1. Ansvarlig for foreningens samlede økonomi, herunder alle ind-og udbetalinger, kontingentindbetaling samt opkrævning af gebyrer for alle konkurrencer og øvrige aktiviteter med brugerbetaling.
2. Ansvarlig for medlemmernes mærkedage
3. Ansvarlig for udlevering og registrering af nøgler.
4. Udfærdigelse og vedligeholdelse af de officielle medlemslister
5. Ansvarlig for al kommunikation med Område 4 / Landsforeningen i.f.m. økonomiske spørgsmål.
6. Ansvarlig for vore forsikringer.

**D): Sekretær – René Marco:**

1. Indkaldelse til bestyrelsesmøder, medlemsmøder og generalforsamling
2. Udarbejdelse af referater herfra
3. Kontakt til Landsforeningen og Området i samarbejde med Formanden / Næstformanden.
4. Deltagelse i arbejdsgruppen for konkurrencer og øvrige aktiviteter.
5. Vedligeholdelse af medlemslister i samarbejde med Kassereren

**E): Ansvarlig for aktiviteter på Højme – Sophie Amalie Ingeman-Olsen:**

1. Ansvarlig for afvikling af hvalpe- og dressurkurser
2. Ansvarlig for arealer på Højme, herunder udarbejdelse af arealfordeling og træningsplanlægning i samarbejde med Formanden.
3. Ansvarlig for planlægning og afvikling af konkurrencer
4. Deltagelse i.f.m. indskrivning sammen med Kassereren
5. Modtagelse og tilrettevisning af alle kursister
6. Ansvarlig for sociale arrangementer, Højme.
7. Indkøb af materiel til træning, Højme

**F): Ekstern hjælp: – Lone Sjørsløv Runa:**

1. Ansvarlig for pleje og vedligeholdelse af vor hjemmeside samt Facebook.

**G): Fælles for alle.**

1. Afvikling af sociale arrangementer

• **Øvrige emner fra mødet:**

1. Alle, ikke-medlemmer, som har betalt træningsgebyr for foråret skal ikke betale for træning i efteråret, da Corona situationen desværre ikke muliggjorde, at vi kunne opretholde normal aktivitet.
2. "OPH-holdet" fortsætter efter sommerferien under ledelse af Kjeld Houmøller. Herefter tages holdet og denne aktivitet op til vurdering for at se, hvorledes det er gået, hvor stor interessen har været. Kjeld melder mere konkret tilbage til alle.
3. Vi skal forsøge at få meget mere stof til landsbladet – det er desværre ikke godt nok, som det har været de sidste par gange.
4. Indskrivning på Højme er sat til torsdag den 13/08-2020.

1. Tid og sted for næste møde er mandag, 10/08-2020, 18:00 – Højstrup.

Med venlig hilsen,

Sekretæren.